«ЙОШКАР-ОЛА» ОЛА ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЙЫН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПОГЫМ ВИКТАРЫШЕ КОМИТЕТ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.10.2021 № 1059

О конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола»

Во исполнение постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 30 июня 2021 г. № 682 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола»:

1. Создать конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола» (далее – конкурсная комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела учета муниципальной собственности и работы с муниципальными организациями Буклаеву С.Ю.

Председатель комитета Д.В.Николаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
от «27» 10 2021
№ 1059

СОСТАВ
конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола»

Николаев Д.В.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», председатель конкурсной комиссии;
Шагвалеев Р.М.	- заместитель мэра города Йошкар-Олы, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию);
Долгирева С.В.	- консультант отдела учета муниципальной собственности и работы с муниципальными организациями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь комиссии;
Торощина Ю.А.	- начальник финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (по согласованию);
Евдокимова И.А.	- начальник отдела бухгалтерского учета и контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (по согласованию);
Буклаева С.Ю.	- начальник отдела учета муниципальной собственности и работы с муниципальными организациями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
Смирнова М.В.	- начальник юридического отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «27» 10 2021 № 1059

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Йошкар-Ола», Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и определяет правовой статус конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на получении субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола» (далее – конкурсная комиссия), создаваемой при комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Комитет), основания и порядок ее деятельности.

2. Конкурсная комиссия является специально созданным Комитетом коллегиальным органом, уполномоченным на рассмотрение заявок на получении субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола» в целях дальнейшего принятия Комитетом в соответствии с п. 3.7 Порядка предоставления в 2021 году субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 30 июня 2021 г. № 682, заключения об отказе в предоставлении субсидии либо проекта решения администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о предоставлении субсидии.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения заявок (в том числе физические лица, подавшие заявки на предоставление субсидий, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники, подавшие заявки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников, подавших заявки), а также лица, состоящие в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями,

единоличными исполнительными органами хозяйственных обществ, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителями учреждений или унитарных предприятий либо иными органами управления юридических лиц – участников, подавших заявки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородными и неполнородными братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Член конкурсной комиссии, обнаруживший в процессе работы конкурсной комиссии свою личную заинтересованность в результатах рассмотрения заявок, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю конкурсной комиссии, а также Комитету, который в таком случае обязан принять решение о замене члена конкурсной комиссии.

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

проверка представленных хозяйствующим субъектом документов;

оценка достоверности представленных документов;

установление соответствия либо несоответствия хозяйствующих субъектов критериям, предъявляемым к получателю субсидии, определенным Порядком предоставления в 2021 году субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола»;

подготовка заключения об отказе в предоставлении субсидии либо о возможности предоставления субсидии, в том числе о размере субсидии;

представление указанного заключения председателю Комитета.

6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсной комиссии документами и материалами;

выступать по вопросам повестки дня на заседании конкурсной комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

7. Члены конкурсной комиссии обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации;

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Комитета и лиц, подавших заявки;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках хозяйствующих субъектов и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

незамедлительно сообщать Комитету о фактах, препятствующих участию в работе конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за один рабочий день.

9. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В период его отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

ведет заседание конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

выносит на голосование проекты принимаемых решений, а также предложения членов конкурсной комиссии;

подводит итоги голосования;

осуществляет иные действия, необходимые для выполнения конкурсной комиссии своих функций.

10. Секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

информирует членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени, месте проведения заседания в соответствии с п. 8 Положения;

обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

оформляет протоколы, составляемые в ходе организации и работы конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

12. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

13. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии при наличии кворума, установленного п. 11 Положения.

14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

15. Действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

16. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному ознакомлению всеми членами конкурсной комиссии не позднее, чем в течение 1 дня со дня утверждения.
